Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace

Sídlo: U Školky 340, Moravský Žižkov 69101, okres Břeclav

**VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

**U Školky 340, Moravský Žižkov 691 01**

Zpracovala: Veselá Zdeňka, ředitelka mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2025

Vnitřní provozní řád školní jídelny- výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny při Mateřské škole Moravský Žižkov, příspěvkové organizace.

Školní jídelna zajišťuje stravování přihlášených strávníků - dětí a zaměstnanců mateřské školy, žáků a zaměstnanců základní školy a cizích strávníků.

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně, v případě dětí i pro jejich zákonné zástupce.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, strávníků a jejich zákonných zástupců**

1. Školní jídelna poskytuje stravování strávníkům (dále jen dětem) za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny– výdejny.
2. Děti, stejně jako zaměstnanci mateřské školy, mají právo být chránění před jakýmkoli tělesným i duševním násilím.
3. Děti se v jídelně chovají slušně, dodržují pravidla kulturního stolování a chování, respektují pokyny pedagogů a dozorujícího personálu.
4. Zaměstnanci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
5. Povinností zaměstnanců je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a dětí a pomáhat při výchovném působení na ně.
6. Vztahy zákonných zástupců se zaměstnanci jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
7. Děti jsou při stolování vedeny k samostatnosti, odebírají jídlo připravené na talíři, nalévají si pití, chystají svačinu a nádobí, po obědě a svačině odnáší použité nádobí na místo k tomu určeném. Zanechají po sobě čisté místo u stolu, zasunou židli.
8. Dětem je zakázáno vynášení jídla ze školní jídelny - výdejny, s výjimkou potravin k tomu určených (např. ovoce).
9. V případě, má – li se zabezpečit stravování dítěte v první den nemoci, bude zákonnému zástupci vydána strava za dotovanou cenu do vlastního jídlonosiče. Další dny při neodhlášené stravě a nepřítomnosti bude zákonnému zástupci vydána strava do jídlonosiče za nedotovanou cenu.

**Provoz školní jídelny - výdejny a vnitřní režim**

1. Školní jídelna – výdejna učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.
2. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u vchodu a ve stravovacím systému ICanteen. Je sestavován na základě výživových norem a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
3. Na nástěnce a webových stránkách mateřské školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena za pokrmem v jídelníčku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro strávníky je zodpovědný personál školní jídelny.
5. Školní jídelna - výdejna poskytuje dětem přesnídávku, oběd, svačinu a nápoje, popř. doplněk.
6. Školní jídelna - výdejna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě potravinových alergií je nutné dohodnout zvláštní stravovací režim s vedoucí školní jídelny.

**Provozní doba** 6.30 – 15.00

Výdej do jídlonosičů: přesnídávka 8.45 – 9.15

 oběd 11.30 – 12.30

 svačina 14.00 – 14.30

Změna provozní doby je vyhrazena.

1. Dětem se připravená strava se vydává nejpozději do tří hodin po jejím dokončení. Přesnídávka v době od 8.45 do 9.15 hod. Oběd od 11.30 hod. do 12.30 hod., svačina od 14.15 do 14.45 hod.
2. Talíře se zbytky jídel a ostatní nádobí se odnáší na okénko, kde je průběžně odebírá kuchařka.
3. Strava při výdeji musí být dostatečně teplá. Kontrolována podle systému HACCP.
4. Všechny osoby, které zajišťují výdej a manipulaci s jídlem musí dbát na dodržováníhygienických předpisů, na estetickou úroveň vydávaného jídla.
5. Při změně výdejní doby (např. výlet, divadloapod.), musí být vedoucí školní jídelny o této skutečnosti předem informována.

**Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

MŠ Cena celkem včetně režie Dotovaná cena

Nápoj 11,- 4,-

Přesnídávka 39,- 14,-

Svačina 37,- 13,-

Oběd 81,- 29,-

Oběd (děti s OŠD) 98,- 35,-

Zaměstnanci 110,- 39,-

**Další organizace**

1. Do školní jídelny – výdejny mají povolen vstup děti, zaměstnanci a rodiče v případě doprovodu dětí ze třídy Motýlků.
2. Přihláškadítěte do mateřské školy slouží zároveň jako přihláška ke stravování a je platná po dobu docházky dítěte do mateřské školy.
3. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého jídla, jsou vybídnuty k ochutnání.
4. Pro děti a zaměstnance školy se strava do jídlonosiče vydává v ceně finanční normy pouze v první den nemoci, pokud se nejedná o infekční onemocnění (tzn. první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, se považuje za pobyt ve škole).
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně – výdejně pracovnice pro výdej stravy.
6. Úklid po skončení provozní doby provádí pracovnice k tomu určená.

**Stravování v době nemoci**

1. Školní jídelna – výdejna zajišťuje dotovanou stravu pro děti pouze v době jejich pobytu v mateřské škole.
2. Za pobyt v mateřské škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti.
3. V první den nepřítomnosti dítěte může stravu odebrat v jídlonosiči zákonný zástupce.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt v mateřské škole, a proto dítě nemá na dotovanou stravu nárok.
5. Zákonný zástupce dítěte může druhý a další dny nemoci stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci ceníku doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány všechny ostatní nákladové položky.

**Platby za stravné**

1. Platbu na stravné zasílejte na náš účet 86-1838270287/0100 měsíčním jednorázovým příkazem nebo trvalým příkazem.
2. Zákonní zástupci jsou povinni si na svých stravovacích účtech včas zajistit dostatečné množství finančních prostředků. Stravné se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena platba na celý následující měsíc.
3. Bez finančního zůstatku na stravovacím účtu strávníka, stravovací systém neumožní objednávku stravy. Přeplatky za stravné se vracejí na váš účet při ukončení docházky do mateřské školy, popřípadě se nechávají na účtu strávníka při přechodu do Základní školy v Moravském Žižkově.

**Způsob přihlašování a ohlašování obědů**

1. Přihlašování a odhlašování stravy je přes aplikaci ICanteen v objednávkovém systému. Přihlásit a odhlásit stravu je možné den předem do 14.00 hodin, na pondělí pak v pátek do 14.00 hod. O víkendu je možné objednat stravu až na úterý a další dny následujícího týdne.
2. Pokud dítě onemocní, má zákonný zástupce nárok odebrat 1. den nemoci stravu za dotovanou cenu. Nebude – li na další dny nepřítomnosti dítě odhlášeno, školní jídelna dopočítá doplatek stravy do plné výše dle kalkulace v platném období. Zaměstnancům mateřské školy je za dotovanou cenu poskytován oběd po odpracování alespoň tří hodin v daném kalendářním dni. Mají – li zaměstnanci MŠ zájem o oběd i v době nemoci, je jim oběd účtován za plnou cenu.
3. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je odhlášení stravy provedeno automaticky.
4. Pokud rodič opomene přihlásit stravu a přivede dítě do mateřské školy, dítě si vyzvedne z mateřské školy před obědem, tj. do 12.00 hod. Bez jídla se dítě nemůže v mateřské škole účastnit vzdělávání.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu provozu.
2. K zajištění bezpečnosti je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost dětí a dohlíží na bezpečnost prostředí (zejména podlahy, střepy apod.).
3. Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici děti ohlásí pedagogickému dozoru.

**Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v mateřské škole a na webových stránkách mateřské školy.

V Mor. Žižkově dne 26. 8. 2025 …………………………………………….

 Veselá Zdeňka, ředitelka Mateřské školy

 Moravský Žižkov, příspěvková organizace