Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace

Sídlo: U Školky 340, Moravský Žižkov 69101, okres Břeclav

**VNITŘNÍ PROVOZNÍŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**Bílovská 78, Moravský Žižkov 691 01**

Zpracovala: Veselá Zdeňka, ředitelka mateřské školy

Účinnost od: 1. 9. 2025

Vnitřní provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem Školní jídelny při Mateřské škole Moravský Žižkov, příspěvkové organizace.

Školní jídelna zajišťuje stravování přihlášených strávníků - dětí a zaměstnanců mateřské školy, žáků a zaměstnanců základní školy a cizích strávníků.

Tento vnitřní řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

**Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, strávníků a jejich zákonných zástupců**

1. Školní jídelna poskytuje stravování strávníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců školní jídelny a dohledu v jídelně.
2. Strávníci školní jídelny stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chránění před jakýmkoli tělesným i duševním násilím.
3. Strávníci se v jídelně chovají slušně, dodržují pravidla kulturního stolování a chování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Zaměstnanci dbají na to, aby při poskytování stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
5. Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
6. Vztahy zákonných zástupců s pracovníky jídelny jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
7. Strávníci při odebírání stravy používají podnosy,po obědě odnáší použité nádobí na místo k tomu určeném, zanechají po sobě čisté místo u stolu a zasunou židli.
8. Strávníkům je zakázáno vynášení jídla ze školní jídelny, s výjimkou potravin k tomu určených (např. ovoce).
9. V případě, má – li se zabezpečit stravování žáka v první den nemoci, bude zákonnému zástupci vydán oběd za dotovanou cenu do vlastního jídlonosiče. Další dny při neodhlášené stravě a nepřítomnosti bude zákonnému zástupci vydán oběd do jídlonosiče za nedotovanou cenu.
10. Jídlonosiče pro cizí strávníky jsou uloženy v zádveří hlavního vstupu.
11. Za odložené věci v jídelně školní jídelna neručí.

**Provoz školní jídelny a vnitřní režim**

1. Školní jídelna učí žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin v rozsahu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a ve stravovacím systému ICanteen.
3. Na nástěnce a na webových stránkách mateřské školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena za pokrmem v jídelníčku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel v jídelně dohlíží na děti k tomu určený dozor.
5. Školní jídelna poskytuje žákům základní školy jedno hlavní jídlo denně včetně nápoje, popř. doplňku.Dětem mateřské školy jedno jídlo denně, přesnídávku a svačinu včetně pitného režimu. Zaměstnanci základní školy se stravují na základě Smlouvy o poskytování stravování.
6. Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě potravinových alergií je nutné dohodnout zvláštní stravovací režim s vedoucí školní jídelny.

**Provozní doba** 6.30 – 15.00

Úřední hodiny (kancelář vedoucí ŠJ) 10.00 – 12.00

Stravování cizích strávníků 11.00 – 11.45

Stravování žáků a zaměstnanců 11.45 – 14.00

Výdej do jídlonosičů 11.00 – 11.45

Změna provozní doby je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny má právo, provozní dobu na základě oprávněných provozních okolností upravit tak, aby byl zajištěn plynulý chod výroby, výdeje a odběru stravy.

1. Připravená strava se vydává nejpozději do tří hodin po jejím dokončení.Oběd se vydává od 11.45 hod. do 14.00 hod.
2. Talíře se zbytky jídel se odnáší na okénko, kde je průběžně odebírá kuchařka. Tác se ukládá na určené místo.
3. Strava při výdeji musí být dostatečně teplá. Kontrolována podle systému HACCP.
4. Všechny osoby, které zajišťují výdej a manipulaci s jídlem musí dbát na dodržováníhygienických předpisů, na estetickou úroveň vydávaného jídla.
5. Při změně výdejní doby (např. výlet, divadloapod.), musí být vedoucí školní jídelny o této skutečnosti předem informována.

**Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

ZŠ Cena celkem včetně režie Dotovaná cena

1.– 4. Třída 98,- 35,-

5. – 8. Třída 104,- 37,-

9. třída 110,- 39,-

Cizí strávníci 114,- -

**Další organizace**

1. Do školní jídelny mají povolen vstup děti/žáci – strávníci, pracovníci školy, cizí strávníci.
2. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky. Přihláška je platná po dobu docházky žáka do základní školy.
3. Obědy se ve školní jídelně vydávají na platné dotykové čipy. Vratná záloha za čip je 150 Kč.
4. Ztrátu čipu či poškození čipu je třeba ihned nahlásit vedoucí ŠJ. Strávník, který čip ztratí nebo poškodí, si zakoupí nový, záloha za původní čip se nevrací.
5. Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice pro výdej stravy.
6. Úklid po skončení provozní doby provádí pracovnice k tomu určené.

**Stravování v době nemoci**

1. Školní jídelna zajišťuje dotovanou stravu pro žáky a děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka může stravu odebrat v jídlonosiči zákonný zástupce žáka do 11.45 hod.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá na dotovanou stravu nárok.
5. Zákonný zástupce má možnost druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci ceníku doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány všechny ostatní nákladové položky.

**Platby za stravné**

1. Platba stravného lze provádět na náš účet 86-1838270287/0100 měsíčním jednorázovým příkazem nebo trvalým příkazem.
2. Všichni strávníci jsou povinni si na svých stravovacích účtech včas zajistit dostatečné množství finančních prostředků, aby si mohli objednat stravu.
3. Bez finančního zůstatku na stravovacím účtu strávníka, stravovací systém neumožní objednávku stravy. Přeplatky za stravné se vracejí na číslo účtu uvedené v přihlášce na stravování v případě ukončení stravování ve školní jídelně.

**Způsob přihlašování a ohlašování obědů**

1. Přihlašování a odhlašování obědů se provádí přes aplikaci ICanteen v objednávkovém systému. Přihlásit a odhlásit obědy je možné den předem do 14.00 hod., na pondělí pak v pátek do 14.00 hod. O víkendu je možné objednat až na úterý a další dny následujícího týdne.
2. Pokud žák onemocní, má nárok odebrat 1. den nemoci oběd za dotovanou cenu. Nebude – li na další dny nepřítomnosti ve škole žák odhlášen, školní jídelna dopočítá doplatek stravy do plné výše dle kalkulace v platném období. Zaměstnancům mateřské školy je za dotovanou cenu poskytován oběd po odpracování alespoň tří hodin v daném kalendářním dni.
3. V době prázdnin, svátků a ředitelského volna je odhlášení stravy provedeno automaticky.

**Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, zacházení s majetkem školní jídelny**

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu.
2. K zajištění bezpečnosti je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků a dohlíží na bezpečnost prostředí (zejména podlahy).
3. Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici žáci ohlásí pedagogickému dozoru.
5. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
6. Žáci šetří zařízení školní jídelny.
7. Školní jídelna neodpovídá za škodu věcí nesouvisející s vyučování (cennosti, mobily apod.).

**Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, příp. jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách mateřské školy. Strávníci jsou povinni se řídit tímto vnitřním řádem, dále pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

V Mor. Žižkově dne 25. 8. 2025…………………………………………….

Veselá Zdeňka, ředitelka Mateřské školy

Moravský Žižkov, příspěvková organizace